

Утверждаю

И.о. Руководителя ГБУ СО «СВО»

Д.Н. Пузиков

2018 г.



ПРОГРАММА

«Нулевой травматизм»

Государственного бюджетного учреждения Самарской области «Самарское ветеринарное объединение»

Паспорт

Программы «Нулевой травматизм»

Наименование программы	«Нулевой травматизм»
Утверждающий локальный правовой акт	Приказ от 03.12.2018 № 240/1-П «Об утверждении программы «Нулевой травматизм»
Цели	<ol style="list-style-type: none">1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.2. Повышение квалификации работников.3. Предотвращение несчастных случаев на производстве;4. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности;5. Снижение профессиональной заболеваемости.
Задачи	<ol style="list-style-type: none">1. Формирование корпоративной культуры безопасности труда, ответственного отношения к здоровью работников;2. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.3. Внедрение системы управления профессиональными рисками.4. Разработка программ по безопасности труда;5. Развитие профессиональных навыков;6. Выявление профессиональных рисков, их устранение или минимизация.

Целевые индикаторы (показатели)	1. Коэффициент частоты производственного травматизма 2. Коэффициент частоты производственного травматизма со смертельным исходом 3. Профессиональная заболеваемость 4. Удельный вес работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в среднесписочной численности работников
Сроки реализации	Общий объем финансирования ____тыс. руб. В том числе по годам: 2019 год - _____ ; 2020 год - _____ ; 2021 год - _____ ;

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа «Нулевой травматизм» Государственного бюджетного учреждения Самарской области «Самарское ветеринарное объединение» (далее – ГБУ СО «СВО», программа) разработана в соответствии с Меморандумом о взаимопонимании и сотрудничестве по продвижению концепции «Нулевой травматизм» («VisionZero»), согласно с п. 1.2 Протокола итогового заседания проектного офиса по разработке и реализации проекта «Создание макета программы «Нулевой травматизм» (далее – Программа) для органов исполнительной власти Самарской области, подведомственных им организаций, предприятий курируемых сфер и иных организаций Самарской области» под председательством Врио вице-губернатора Самарской области А.Б. Фетисова от 11.09.2018 № 1 (далее – Протокол).

1.2. Программа является направлением развития учреждения по предупреждению и сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, формированию корпоративной культуры безопасности.

Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

Программа основана на государственной политике в области охраны труда, установленной статьей 210 Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Цели

2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.

2.2. Повышение квалификации работников.

2.3. Предотвращение несчастных случаев на производстве;

2.4. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности;

2.5. Снижение профессиональной заболеваемости.

3. Задачи

3.1. Формирование корпоративной культуры безопасности труда, ответственного отношения к здоровью работников;

3.2. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.

3.3. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

3.4. Разработка программ по безопасности труда;

3.5. Развитие профессиональных навыков;

3.6. Выявление профессиональных рисков, их устранение или минимизация.

4. Принципы

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления.

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

5.1.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.14. Приобретение и выдача в установленном порядке работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания.

5.1.15. Внедрение более совершенных технологий в учреждениях здравоохранения, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда.

5.1.16. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза.

5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, с указанием объёмов финансирования представлен в Приложении.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к программе
"Нулевой травматизм"

Перечень и описание программных мероприятий
по реализации программы "нулевой травматизм"

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Объём финансирования, тыс. рублей		
				20__ год	20__ год	20__ год

1	2	3	4	5	6	7
1.	Организация работы службы охраны труда	отдел ОТ	постоянно	-	-	-
1.1.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации	отдел ОТ	постоянно			
1.2.	Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации	отдел ОТ	постоянно			
1.3.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	отдел ОТ	постоянно			
1.3.1.	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	отдел ОТ	По мере необходимости			
1.3.2.	Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда	отдел ОТ	постоянно			
1.3.3.	Оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в т.ч. в электронном виде (справочно-информационные системы и др.)	отдел ОТ	постоянно			
1.4.	Анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда	отдел ОТ	постоянно			
1.5.	Согласование разрабатываемой в организации проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда	отдел ОТ	По мере необходимости			

1.6.	Организация совещаний по охране труда	Руководитель отдел ОТ Руководители структурных подразделений	По мере необходимости			
1.7.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	отдел ОТ Руководители структурных подразделений	постоянно			
2.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций (должностных регламентов), положений о подразделениях в целях распределения функций и обязанностей по охране труда	Управление правовой, кадровой и организационной работы	По мере необходимости			
3.	Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ	отдел ОТ Руководители структурных подразделений	1 раз в 5 лет			
4.	Создание и обеспечение работы комитета (комиссии) по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Руководитель отдел ОТ	постоянно			
4.1.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	отдел ОТ	постоянно			
4.2.	Оценка деятельности комитета (комиссии) по охране труда и поощрение инициативных работников	Руководитель	постоянно			
5.	Оборудование (обновление) кабинета (уголка) по охране труда	отдел ОТ	По мере необходимости			
6.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации с заслушиванием руководителей структурных подразделений	Руководитель	По мере необходимости			
7.	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	отдел ОТ	ежегодно			
8.1.	Подготовка и направление заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер в региональное	отдел ОТ	ежегодно			

	отделение Фонда социального страхования Российской Федерации				
8.2.	Учёт средств, направленных на финансовое обеспечение предупредительных мер в счёт уплаты страховых взносов	отдел ОТ бухгалтерия	постоянно		
9.	Обучение по охране труда	отдел ОТ	1 раз в 3 года		
9.1.	Проведение вводного инструктажа	отдел ОТ	При приеме на работу		
9.2.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	Руководители структурных подразделений	При приеме на работу		
9.3.	Проведение стажировки	Руководители структурных подразделений	При приеме на работу		
9.4.	Проведение повторного инструктажа	Руководители структурных подразделений	1 раз в полгода		
9.5.	Проведение внепланового инструктажа	Руководители структурных подразделений	По мере необходимости		
9.6.	Проведение целевого инструктажа	Руководители работ	По мере необходимости		
9.7.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	отдел ОТ	1 раз в год		
9.8.	Организация проведения периодического обучения работников, выполняющих работы во вредных и опасных условиях труда	Управление правовой, кадровой и организационной работы	по графику		
9.9.	Организация обучения руководителя организации, руководителей структурных подразделений, специалистов по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	отдел ОТ	1 раз в 3 года		
9.11.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	отдел ОТ	постоянно		
9.12.	Составление графика проведения обучения по охране труда работников	отдел ОТ	постоянно		

	организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда				
10.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	отдел ОТ, отдел материально-технического обеспечения	постоянно		
10.1.	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы	отдел ОТ	постоянно		
10.2.	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности		По мере необходимости		
10.3.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения жетонных карточек учёта выдачи СИЗ	отдел материально-технического обеспечения	постоянно		
10.4.	Проведение инструктажа работников о правилах применения СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, накомарники, каски и др.) простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также тренировок по их применению	отдел ОТ	постоянно		
10.5.	Проведение испытаний и проверок исправности СИЗ	отдел материально-технического обеспечения	По мере необходимости		
10.6.	Замена частей СИЗ при снижении защитных свойств	отдел материально-технического обеспечения	По мере необходимости		
10.7.	Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка СИЗ, ремонт и замена)	отдел материально-технического обеспечения	постоянно		
10.8.	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	отдел ОТ	постоянно		
11.	Медицинские осмотры (обследования) работников	отдел ОТ Руководители структурных подразделений	ежегодно		

11.1.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	отдел ОТ Руководители структурных подразделений	ежегодно			
11.2.	Заключение договора с медицинской организацией о проведение медицинских осмотров	Отдел торгов и закупок	ежегодно			
11.3.	Выдача лицам, поступающим на работу, направления на предварительный медицинский осмотр, под роспись и учёт выданных направлений	Управление правовой, кадровой и организационной работы	постоянно			
11.4.	Определение частоты проведения периодических осмотров в соответствии с типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ	отдел ОТ	ежегодно			
11.5.	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	отдел ОТ Руководители структурных подразделений	ежегодно			
11.6.	Направление списка контингента, разработанного и утвержденного работодателем, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения работодателя	отдел ОТ Руководители структурных подразделений	ежегодно			
11.7.	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр	отдел ОТ Руководители структурных подразделений	ежегодно			
11.8.	Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников	отдел ОТ	ежегодно			
11.9.	Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров	отдел ОТ	ежегодно			
11.10.	Выдача работникам, направляемым на периодический осмотр, направления на периодический медицинский осмотр	Управление правовой, кадровой и организационной работы	ежегодно			
11.11.	Получение от медицинской организации	отдел ОТ	ежегодно			

	заключительного акта и обеспечение его хранения	Руководители структурных подразделений			
12.	Проведение специальной оценки условий труда	отдел ОТ Руководители структурных подразделений	1 раз в 5 лет		
12.1.	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	отдел ОТ Руководители структурных подразделений	постоянно		
13.	Устройство новых и (или) модернизация имеющихся средств коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов	отдел ОТ Руководители структурных подразделений	По мере необходимости		
13.1.	Внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током	отдел ОТ Руководители структурных подразделений	постоянно		
13.2.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	отдел ОТ Руководители структурных подразделений	По мере необходимости		
14.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	отдел ОТ Руководители структурных подразделений	постоянно		
15.	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	отдел ОТ	постоянно		