



**Государственное бюджетное учреждение Самарской области
«Самарское ветеринарное объединение»**

ПРИКАЗ

«14» марта 2025 г.

№ 45-А

«Об утверждении Положения об использовании служебного автотранспорта сотрудниками Государственного бюджетного учреждения Самарской области «Самарское ветеринарное объединение» в служебных целях»»

В целях рационального расходования бюджетных средств, упорядочения использования служебного автотранспорта сотрудниками ГБУ СО «СВО»

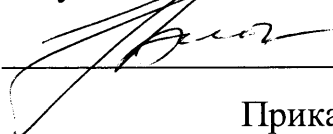
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об использовании служебного автотранспорта сотрудниками ГБУ СО «СВО» в служебных целях.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя ГБУ СО «СВО» Митрофанова А.А.
3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.
4. Начальнику отдела транспортного обеспечения ГБУ СО «СВО» Вдовину А.А. ознакомить с настоящим приказом заместителя руководителя, начальников СББЖ и водителей.
5. Приказ ГБУ СО «СВО» от 01.03.2019 № 63/1 — П считать утратившим силу.

Руководитель

Н.Г. Белова

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ГБУ СО «СВО»


Н.Г. Белова
Приказ № _____

« _____ » _____ 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об использовании служебного автотранспорта сотрудниками
Государственного бюджетного учреждения Самарской области
«Самарское ветеринарное объединение» в служебных целях

Самара
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», приказом Министерства транспорта РФ от 28 сентября 2022 г. № 390 "Об утверждении состава сведений, указанных в части 3 статьи 6 Федерального закона от 8 ноября 2007 г. N 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта", и порядка оформления или формирования путевого листа".

1.2. Настоящее Положение об использовании служебного автотранспорта сотрудниками ГБУ СО «СВО» в служебных целях (далее - Положение) разработано в целях эффективного использования автотранспортного средства, принадлежащего Государственному бюджетному учреждению Самарской Области «Самарское ветеринарное объединение» (далее — ГБУ СО «СВО»), определяет права, обязанности ГБУ СО «СВО», его сотрудников и водителей, а также порядок предоставления, использования и эксплуатации последними служебного автотранспортного средства (далее - автомобиль).

1.3. Сотрудники ГБУ СО «СВО» вправе в служебных целях по согласованию с отделом транспортного обеспечения использовать автомобиль под управлением водителя.

2. Порядок использования автомобиля

2.1. Служебный автотранспорт используется только в целях, связанных с исполнением функциональных (должностных) обязанностей должностными лицами и сотрудниками ГБУ СО «СВО».

2.2. Работа автотранспорта осуществляется по ежедневным путевым листам.

2.3. В качестве основной формы использования автомобиля при выполнении служебных задач устанавливается эксплуатация только на основе закрепления их за конкретными лицами.

2.4. Путевой лист является основным документом учета работы автомобиля и водителя заполнение всех его граф обязательно. Выдаваемый водителю путевой лист должен быть оформлен установленным порядком.

Выпуск автомобиля на линию без оформленного путевого листа запрещается.

2.5. Путевой лист выписывается на автомобиль в единственном экземпляре, независимо от количества водителей, за которыми закреплен автомобиль, и выдается водителю перед выездом на 1 день (сутки) работы автомобиля.

2.6. Новый путевой лист выдается водителю только по возвращении полностью оформленного ранее выданного путевого листа.

2.7. Путевые листы подлежат хранению в ГБУ СО «СВО».

2.8. Запрещается использование служебного автотранспорта вне установленного рабочего времени, а также в выходные и праздничные дни без разрешения руководителя, либо заместителя руководителя ГБУ СО «СВО».

2.9. При использовании автотранспорта в выходные и праздничные дни, а также при срочных выездах, должностное лицо информирует об этом руководителя либо заместителя руководителя ГБУ СО «СВО».

2.10. Выезд автомобилей за пределы Самарской области осуществляется только с разрешения руководства ГБУ СО «СВО».

2.11. Лица, ответственные за использование автотранспорта, контролируют надлежащее использование находящегося в их распоряжении автомобиля, экономное расходование средств на его содержание и эксплуатацию.

2.12. В случае нарушения установленного Положением порядка использования автомобиля проводится служебное разбирательство для установления виновных лиц.

3. Права и обязанности сотрудника при использовании, управлении и эксплуатации автомобиля ГБУ СО «СВО»

3.1. Автомобиль соответствующим распоряжением руководителя ГБУ СО «СВО» закрепляется за водителем, начальником СББЖ, иным сотрудником ГБУ СО «СВО».

3.2. Сотрудник ГБУ СО «СВО», управляя автомобилем, обязан знать и соблюдать Правила дорожного движения.

3.3. Автомобиль базируется в закрепленном гараже (в соответствии с Приложением № 1).

3.4. Сотрудник ГБУ СО «СВО», ответственный за эксплуатацию автомобиля, прибыв на работу, проходит предрейсовый медицинский осмотр и получает путевую документацию.

3.5. Сотрудник ГБУ СО «СВО» производит внешний осмотр автомобиля, проверяет техническое состояние автомобиля, вносит в путевой лист показания спидометра, данные о наличии ГСМ.

3.6. В путевом листе отмечается время окончания работы.

3.7. После установленного окончания рабочего времени сотрудник ГБУ СО «СВО» ставит автомобиль в гараж.

3.8. Сотрудник ГБУ СО «СВО», ответственный за эксплуатацию автомобиля, обязан:

- использовать предоставленный автомобиль только по прямому назначению;

- соблюдать установленные заводом-изготовителем автомобиля правила и нормы технической эксплуатации автомобиля;

- не эксплуатировать автомобиль в неисправном состоянии; незамедлительно по выявлении каких-либо неисправностей в работе автомобиля прекращать его эксплуатацию с одновременным уведомлением об этом отдела транспортного обеспечения (далее — ОТО);

- не приступать к управлению автомобилем в случаях, если по состоянию здоровья он не был допущен медицинским специалистом к управлению автомобилем;

- в кратчайшие сроки сообщать об изменении своих личных водительских документов: водительского удостоверения и медицинской справки;

- содержать автомобиль в надлежащем порядке и чистоте;

- оставлять автомобиль только на специально отведенных для стоянки/парковки автомобилей охраняемых местах;
- соблюдать периодичность предоставления автомобиля на техническое обслуживание;
- строго соблюдать правила внутреннего трудового распорядка ГБУ СО «СВО», правила дорожного движения, включая скоростной режим.

3.9. Ответственный за эксплуатацию автомобиля сотрудник ГБУ СО «СВО» обязан строго соблюдать установленный в учреждении порядок оформления отчетных документов и предоставления документов по использованию, управлению и эксплуатации автомобиля.

3.10. Сотрудник ГБУ СО «СВО», эксплуатирующий автомобиль, несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством, настоящим Положением и иными внутренними документами, действующими в ГБУ СО «СВО».

3.11. Сотрудник ГБУ СО «СВО», эксплуатирующий автомобиль, обязан сдавать специалисту отдела транспортного обеспечения оформленные путевые листы одновременно с отчетом и фискальным документом (чеком) за ГСМ.

4. Ответственность сотрудника ГБУ СО «СВО» за нарушение настоящего положения, порядка и правил использования, эксплуатации автомобиля, установленных в ГБУ СО «СВО».

4.1. Сотрудник ГБУ СО «СВО», ответственный за эксплуатацию автомобиля, в том числе обязан компенсировать ГБУ СО «СВО» за счет собственных средств расходы, возникшие в результате:

- умышленного причинения вреда автомобилю, иному транспортному средству или третьим лицам;
- связанные с ремонтом автомобиля, произошедшим в результате дорожно - транспортного происшествия сотрудника ГБУ СО «СВО», при причинении вреда иному транспортному средству или третьим лицам, а также в случае эксплуатации автомобиля в личных целях без разрешения руководителя ГБУ СО «СВО».

4.2. Сотрудник ГБУ СО «СВО», управлявший автомобилем и виновный в причинении ущерба учреждению, обязан из личных средств выплатить разницу между реальной величиной ущерба и суммой страхового возмещения.

4.3. Сотрудник ГБУ СО «СВО», ответственный за эксплуатацию автомобиля, несёт дисциплинарную ответственность за несоблюдение требований, установленных Положением.