**Отчёт**

**«О исполнении Государственным бюджетным учреждением Самарской области «Самарское ветеринарное объединение» за 2014 год ведомственной целевой программы «Противодействие коррупции в сфере деятельности департамента ветеринарии Самарской области» на 2013 – 2015 годы**

Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Самарское ветеринарное объединение» (далее - Учреждение), осуществляя государственные услуги по проведению ветеринарных мероприятий на территории Самарской области, предоставляет определенную свободу действий должностным лицам и сотрудникам. Повышенную подверженность коррупции детерминирует высокая интенсивность взаимодействия должностных лиц и иных сотрудников Учреждения с гражданами и юридическими лицами в процессе осуществления деятельности.

Основными целями деятельности Учреждения являются: организация ветеринарного дела; предупреждение и ликвидация заразных и массовых незаразных болезней животных; обеспечение безопасности продукции животного происхождения и растениеводства в ветеринарно-санитарном отношении; организация и проведение лечебно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий, направленных на сохранение поголовья животных, его ветеринарно-санитарное благополучие; защита населения от болезней, общих для человека и животных; проведение ветеринарно – санитарной экспертизы продукции, животного и растительного происхождения; охрана территории Самарской области от заноса заразных болезней животных из других регионов в соответствии с ФЗ [РФ от 14.05.1993 № 4979-1 "О ветеринарии"](http://base.garant.ru/10108225/) и другими нормативными правовыми актами РФ (далее – НПА), органов местного самоуправления, в области ветеринарии.

При реализации указанных целей в деятельности сотрудников Учреждения не исключена коррупционная составляющая.

В соответствии с планом противодействия коррупции в Государственном бюджетном учреждении Самарской «Самарское ветеринарное объединение» на 2013-2015 годы» и перечнем программных мероприятий, Учреждение на постоянной основе осуществляет и совершенствует систему противодействия коррупции, не допускает повода и условий развития субъективизма, порождающих коррупционный умысел, а также [делинквентность](http://mosadvokat.org/delinkventnost/) со стороны сотрудников Учреждения.

**Реализация системы мер, направленных на предупреждение пресечение коррупции, и её проявлений в сфере деятельности Учреждения.**

За период своей деятельности в Учреждении систематически проводиться анализ нормативно – правовой базы, разрабатываются локальные нормативно – правовые акты. Юридическим отделом Управления правовой, кадровой работы и внедрения информационных технологий проводиться антикоррупционная экспертиза, анализ договоров и государственных контрактов.

Разработаны, введены в действие Положения об Управлениях, должностные инструкции работников центрального аппарата и структурных подразделений Учреждения, в которых определенны, задачи, права, обязанности, ответственность, критерии оценки деятельности работника по соблюдению законодательства «О противодействии коррупции», что существенным образом позволяет минимизировать коррупционные риски, условия и причины, сопутствующие их возникновению.

Ежемесячно, 5 (пятого) числа по адресу: г. Самара, ул. Фадеева 47 с начальниками станций по борьбе с болезнями животных проводятся совещания с обязательным ознакомлением и изучением основных направлений противодействия коррупции и реализации антикоррупционной политике в Учреждении, что подтверждается протоколами собраний, которые хранятся в секретариате Учреждения.

Начальники станций по борьбе с болезнями животных проводят ознакомительные семинары по изучению антикоррупционного законодательства с коллективами возглавляемых ими структурных подразделений (СББЖ).

Периодически проводятся совещания, с обязательным изучением антикоррупционного законодательства, с заведующими и сотрудниками лабораторий ветеринарно-санитарной экспертизы наиболее подверженных коррупционным рискам.

За прошедший 2014 г. в Учреждение обращений, жалоб граждан и организаций, по вопросам коррупционных правонарушений в сфере деятельности Учреждения и возможных нарушений законодательства в сфере противодействия коррупции не поступало.

За весь период 2014 года сотрудники Учреждения получили 35 выговоров и 12 замечаний, по факту которых были составлены внутренние кадровые приказы, затем приобщенные к личным делам сотрудников.

В целях объективного и всестороннего проведения служебных расследований по выявленным фактам нарушений должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка в процессе осуществления деятельности Учреждения была создана постоянно действующая комиссия по проведению служебных расследований, приказ от 29.09.2014 г. № 139-П «О создании постоянно действующей комиссии по проведению служебных расследований».

Руководителем Учреждения обеспечено своевременное принятие приказа определяющего круг лиц, ответственных за организацию и осуществление закупок за счет бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности. Юридический отдел Управления правовой, кадровой работы и внедрения информационных технологий (далее – Юридический отдел) систематически проводит беседы о повышении ответственности с лицами, осуществляющими контроль обоснованности процедуры проведения торгов и закупок, соответствии их требованиям Федерального закона от 5 апреля 2013 г., № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

Юридическим отделом разработано и утверждено Приказом руководителя Учреждения от 26.12.2013г. № 65-П Положение о закупке товаров, работ и услуг для нужд ГБУ СО «СВО» (далее – Положение). Данное Положение регламентирует и определяет порядок организации, информационное обеспечение, планирование закупок, способы закупки и условия их применение, требования к участникам закупки. В положении также определен порядок закупки у единственного поставщика, прописана процедура исполнения договора.

Руководитель Учреждения, в пределах своих полномочий проводит антикоррупционный контроль деятельности сотрудников Учреждения, осуществляющих деятельность в соответствии с должностными обязанностями, в том числе в сфере контроля финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и структурных подразделений, а также сотрудников Управления организационно-хозяйственного и материально-технического обеспечения, осуществляющих деятельность по размещению заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказание услуг.

В соответствии с положениями национального плана противодействия коррупции на 2014-2015 годы, руководитель Учреждения, руководствуясь ст. 19.28 КОАП РФ, не допускает случаев не обоснованного премирования сотрудников Учреждения связанного с занимаемыми ими должностями.

Руководитель Учреждения принимает решения о материальном стимулировании работников Учреждения, за своевременную, надлежащую, качественную работу, за сложность и напряженность в связи с повышенными условиями сложности, срочности и высокими требованиями к выполняемым работам, другими условиями способствующими увеличению (производительности) дохода Учреждения полученного от предпринимательской и иной приносящий доход деятельности. Применение данной меры позволяет снизить экономическую заинтересованность в совершении коррупционных правонарушений со стороны сотрудников Учреждения.

На основании приказа от 09.06.2014 года № 63-П «О внесении изменений в приказ 13-П от 23.07.2013 года «Об утверждении Положения о порядке заключения договоров и осуществления документооборота при их реализации», приняты и введены в практическую деятельность меры позволяющие зафиксировать какое из заинтересованных подразделений Учреждения готовило проект (соглашение) договора (контракта) по средствам его визирования в специальном штампе, что тем самым позволяет идентифицировать личность сотрудника, при его уличении в противоправных действиях, связанных с его должностными обязанностями.

**Организация внутреннего контроля деятельности сотрудников Учреждения, обеспечение ответственности за совершённые ими коррупционные правонарушения**

Управлением организационно – хозяйственного и материально – технического обеспечения, а также финансово – экономическим отделом Учреждения на постоянной основе проводиться: оценка эффективности использования имущества, находящимся в оперативном управлении учреждения, регистрация права оперативного управления, сбор и сдача документов в БТИ, работа с Министерством имущественных отношений, по вопросам, возникающим с право – уставными документами.

Юридическим отделом Управления правовой, кадровой работы и внедрения информационных технологий в соответствии с Указом Президента РФ от 11.04.2014г. №226 «О национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015годы», положениями Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» разработаны, введены в действие и размещены на сайте официальном сайте Учреждения:

* [Кодекс этики и рабочего поведения работников Государственного бюджетного учреждения Самарской области "Самарское ветеринарное объединение"](http://gbu-so-svo.ru/assets/doc/Kodeks.doc);
* [Положение о конфликте интересов Государственного бюджетного учреждения Самарской области "Самарское ветеринарное объединение"](http://gbu-so-svo.ru/assets/doc/histor/O_konflikte_interesov.docx);
* [Положение об антикоррупционной политике Государственного бюджетного учреждения Самарской области "Самарское ветеринарное объединение"](http://gbu-so-svo.ru/assets/doc/histor/Antikorrupcya.doc)
* Договора о полной индивидуальной, материальной ответственности согласно изменениям, вносимым в штатное расписание Учреждения.

Внесены соответствующие изменения и дополнения в:

* трудовой договор и дополнительное соглашение к нему;
* должностные инструкции всех категорий сотрудников Учреждения.

Приказами Учреждения назначены ответственные сотрудники за: списание товарно – материальных ценностей (материальных запасов), сотрудники ответственные за организацию мероприятий по обеспечению лекарственными средствами и ветеринарными препаратами, лица ответственные за право клеймения и выдачу ветеринарно – сопроводительных документов, а также материально ответственные лица на территории обособленных подразделений Учреждения, что тем самым существенно снижает коррупционные риски со стороны сотрудников Учреждения и повышает ответственность за совершенные ими коррупционные правонарушения, если такие нарушения имели место быть.

Работниками центрального аппарата Учреждения, при необходимости, проводится ознакомление работников Учреждения с антикоррупционными нормативными правовыми актами Президента, Правительства Российской Федерации, Губернатора Самарской области, Правительства Самарской области.

В Учреждении, постоянно, ведется контроль учета рабочего времени - (посещаемости, согласно режиму рабочего времени) сотрудников Учреждения, с последующей регистрацией в табели учета использования рабочего времени.

Секретарь Учреждения ежедневно отслеживает сроки исполнения внутренней, входящей и исходящей документации.

**Обеспечение прозрачности деятельности Учреждения и обособленных структурных подразделений, укрепление связи с гражданским обществом**

Учреждением был разработан и введен в действие свой официальный сайт. В Учреждении в общедоступном месте установлен ящик для жалоб и предложений, ведется журнал, в котором отражаются все сообщения о фактах проявлениях коррупционных действий со стороны работников Учреждения. Указан телефон горячей линии и организованна работа по вопросам противодействия коррупции, назначены ответственные за проведение антикоррупционных мероприятий в структурных подразделениях, утвержденных приказами руководителя Учреждения № 62П/1, 44П/2 и 42-П/2 согласно которых в Учреждение предоставляются протоколы собрания коллектива по обсуждению вопросов выполнения мероприятий по противодействию коррупции. В рамках усовершенствования сайта Учреждения проведена работа по созданию Интернет - приемной на сайте Учреждения в сети интернет, электронного почтового адреса, интерактивного раздела, позволяющих физическим юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям сообщать (в том числе в режиме реального времени) о ставших им известных фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих совершению коррупционных правонарушений и преступлений сотрудниками Учреждения.

Учреждением ведется постоянный мониторинг печатных и электронных средств массовой информации, а также справочной и научно-публицистической литературы на предмет наличия в них публикаций о развитии стратегии и итогах реализации мер государственной политики в сфере противодействия коррупции, реализуемых на территории Российской Федерации, с целью обобщения и внедрения в деятельность Учреждения положительного опыта по противодействию коррупции.

И.о. Руководителя

ГБУ СО «СВО» М.Н. Грызлова

Перечень мероприятий связанных с исполнением Государственным бюджетным учреждением Самарской области «Самарское ветеринарное объединение» за IV квартал 2014 года ведомственной целевой программы «Противодействие коррупции в сфере деятельности департамента ветеринарии» на 2013 – 2015 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ П/П** | **Наименование цели,**  **задачи и мероприятия** | **Срок**  **реализации** | **Меры**  **по реализации мероприятия** |
| 1. | Обеспечение учета и обязательного рассмотрения представлений и рекомендаций контролирующих (надзорных) органов, направляемых в адрес Учреждения | Постоянно | Учреждением обеспечен учет и рассмотрение представлений и рекомендаций контролирующих (надзорных) органов направляемых в адрес Учреждения путем фиксирования их, в журнале учета проверок проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля. |
| 2. | Усиление контроля по недопущению нарушений бюджетной дисциплины, действующего антикоррупционного законодательства и законодательства в сфере размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в сфере деятельности Учреждения | Постоянно | Учреждением было разработано и утверждено Положение «О закупке товаров, работ и услуг для нужд Учреждения, а также согласно постановлению Правительства Самарской области от 22.12.2013 № 794 «Об утверждении Порядка разработки типовых контрактов для обеспечения государственных нужд Самарской области, а также случаи и условия их применения» разработаны типовые государственные контракты для закупки товаров, работ и услуг. |
| 3. | Проведение Учреждением проверок структурных подразделений, на предмет оценки качества проводимых работ по выявлению коррупциогенных рисков, профилактике и противодействию коррупционных правонарушений | Постоянно | Учреждением систематически осуществляются выезды в районы и города подведомственные структурным подразделениям (станциям по борьбе с болезнями животных) (далее - СББЖ) Учреждения. С сотрудниками СББЖ проводятся профилактические беседы в форме открытого диалога, в результате которого выявляются пожелания и недостатки в работе. Выявленные недостатки и возникающие вопросы принимаются во внимание и анализируются в дальнейшем, для профилактике коррупционных рисков и противодействию коррупционных правонарушений. |
| 4. | Проведение служебных проверок по ставшим достоянием общественности фактам проявления коррупции в Учреждении, в том числе по материалам, опубликованным в печатных и электронных средствах массовой информации, материалам депутатских запросов, журналистских расследований и авторских материалов. | По мере поступления информации | Утверждено и введено в действие положение «О порядке организации и проведения служебных проверок и применения дисциплинарных взысканий в отношении сотрудников Учреждения. Проведение служебных проверок по ставшим достоянием общественности фактам проявления коррупции в Учреждении, в том числе по материалам, опубликованным в печатных и электронных средствах массовой информации, материалам депутатских запросов, журналистских расследований и авторских материалов, не проводились за отсутствием вышеуказанных фактов. |
| 5. | Мониторинг и анализ оценок коррупционных рисков в сфере деятельности Учреждения, а также должностных лиц Учреждения при реализации ими своих функций и полномочий, определяемых должностными инструкциями. | Постоянно | В процессе подготовки должностных инструкций работников Учреждения приняты во внимание факторы превышения должностных полномочий, что нашло свое отражение в предоставленных им правах, ответственности и критериях оценки их деятельности. Учреждением были разработаны и введены в действия ЛПА определяющие многоуровневый контроль поступающих в Учреждение документов (заявки на МТО, договора на оказание ветеринарных услуг), по каждому направлению определенны ответственные лица. |
| 6. | Качественное и своевременное исполнение поручений и рекомендаций областной межведомственной комиссии по противодействию коррупции | Постоянно | Учреждением своевременно исполняются и принимаются во внимание все рекомендации и поручения областной межведомственной комиссии по противодействию коррупции. |
| 7. | Предоставление информационных материалов об антикоррупционной деятельности в Учреждении и его структурных подразделениях на сайте в сети Интернет | Постоянно | Учреждением был разработан и введен в действие свой официальный сайт. В рамках усовершенствования сайта Учреждения проведена работа по созданию Интернет - приемной на сайте Учреждения в сети интернет, электронного почтового адреса, интерактивного раздела, позволяющих физическим юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям сообщать (в том числе в режиме реального времени) о ставших им известных фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих совершению коррупционных правонарушений и преступлений сотрудниками Учреждения. |

И.о. Руководителя М.Н. Грызлова

ГБУ СО «СВО»